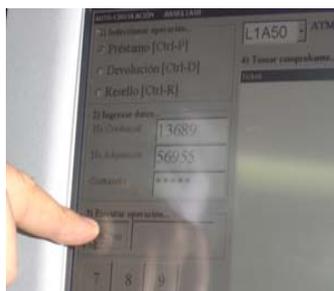


Sistema de Auto-préstamo de Libros

En la Biblioteca Conjunta de Ciencias de la Tierra (BCCT) podrá hacer uso del nuevo sistema de Auto-préstamo de libros, el cual radica en facilitarle al usuario la circulación y devolución de los materiales en las fechas de vencimiento.

Los usuarios que tienen derecho al uso del servicio son todos aquellos que cuenten con registro actualizado en la BCCT y que pertenezcan a las siguientes dependencias: Centro de Ciencias de la Atmósfera, Centro de Geociencias, Instituto de Ciencias del Mar y Limnología, Instituto de Geofísica e Instituto de Geología.



El Sistema de Auto-préstamo funciona con un monitor sensible al tacto.



2

Consta de tres características:

- **Fácil:** Ya no es necesario rellenar ninguna papeleta.
- **Preciso:** Permite saber qué ejemplares están en uso, evitando solicitudes en vano por parte de usuarios; y
- **Tiempo:** Se pueden realizar de forma fácil y rápida las devoluciones y renovaciones de los ejemplares.



***Sólo podrán hacer uso de este servicio los usuarios registrados en la BCCT que se hayan tomado la fotografía en las instalaciones de la Biblioteca

¿Cómo se usa este sistema?

1. Se necesita estar registrado en la Biblioteca y contar con su credencial vigente de trabajador y/o estudiante.
2. Deberá acudir por única ocasión a la Coordinación de la BCCT a solicitar su **clave** para hacer uso de este servicio.
3. **Es necesario tomarse una fotografía en la BCCT en un horario de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 20:00 hrs.**
4. Como el servicio se ofrece por medio de una pantalla sensible al tacto el procedimiento es el siguiente:



PASO 1: Debe seleccionar la operación del movimiento que realizará ya sea: PRÉSTAMO, DEVOLUCIÓN y/o RESELLO, con sólo tocar la pantalla táctil en la opción deseada, tal como se muestra en la imagen A y B.

Sigue ... →

3

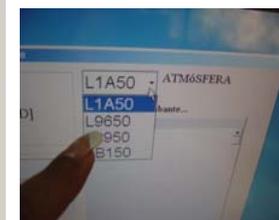
Imagen A



Imagen B



PASO 2: Una vez seleccionada la operación a efectuar deberá elegir a qué **colección** es a la que pertenecen los libros.

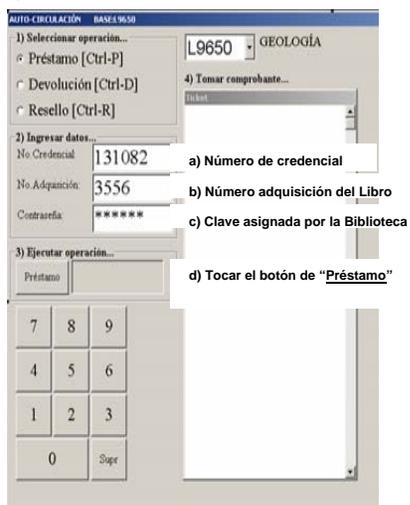


Clave	Colección	Dependencia
CAT	LIA50	Centro de Ciencias de la Atmósfera
I	L9650	Instituto de Geología
IF	L9950	Instituto de Geofísica
MAR	LB150	Instituto de Ciencias del Mar y Limnología

PASO 3: Deberá ingresar los datos solicitados por el sistema como es: **a)** el número de credencial, **b)** el número de adquisición de libro; y **c)** la contraseña asignada a cada usuario. Éstos datos se pueden ingresar por medio del lector de código de barras o través del teclado de la pantalla. →

S i - 4

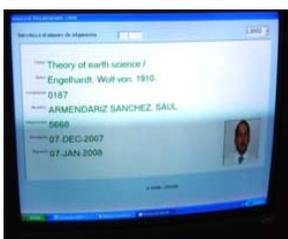
Finalmente **d)** deberá tocar el cuadro de Préstamo. Los libros sin número de adquisición deberán ser prestados por el personal de la BCCT.



PASO 4: Una vez que aparezca la pantalla con el texto de color verde y el sistema genere un ticket, queda comprobada la transacción ya sea en caso de ser: PRÉSTAMO, RESELLO o DEVOLUCIÓN.



** No se atenderán reclamaciones sin el Ticket correspondiente a la transacción. Favor de conservar el ticket por lo menos 6 meses.

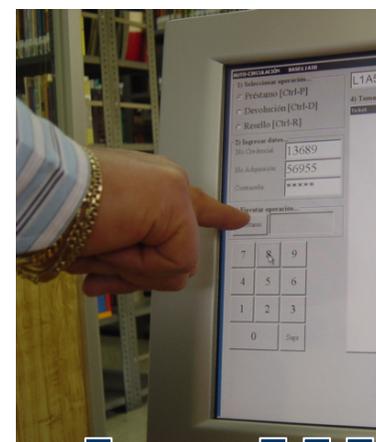


Paso 5: Antes de sacar los materiales del Local deberán verificar su préstamo en el área de vigilancia para evitar cualquier contra-tiempo.◇



MANUAL PARA EL MANEJO DEL MÓDULO DE

BIBLIOTECA
CONJUNTA
DE CIENCIAS
DE LA TIERRA



de libros

automatizado