



GUÍA PARA REALIZAR LA RENOVACIÓN VÍA WEB EN EL PORTAL DE LA BCCT

A continuación se muestran los pasos que debe realizar para poder llevar a cabo la renovación de libros vía web. Para cualquier duda o comentario favor de ponerse en contacto al tel. 5622-4030 o al correo minerva@bcct.unam.mx

Procedimiento

Paso: 1.

Debe contar con un registro en la BCCT y conocer su **NÚMERO DE CUENTA** para poder hacer uso de éste servicio el cual se encuentra localizado en <http://bcct.unam.mx> en donde ubicará el apartado que dice “SERVICIOS EN LÍNEA” y deberá dar un clic en **Renovación en línea** como se señala en el cuadro rojo.



Figura núm. 1

Paso: 2.

Ingrese el **NÚMERO DE CUENTA** con el que está registrado en la Biblioteca así como su **CLAVE** correspondiente y elija la **COLECCIÓN** a la que pertenece el libro que va a renovar tal como se señala en el cuadro rojo de la **Figura 2**.



Figura núm. 2

Paso: 3.

Una vez ingresado los datos dirigirse al número de adquisición (**cuadro rojo, Figura 3**) o a la base correspondiente (**cuadro azul, Figura 4**).

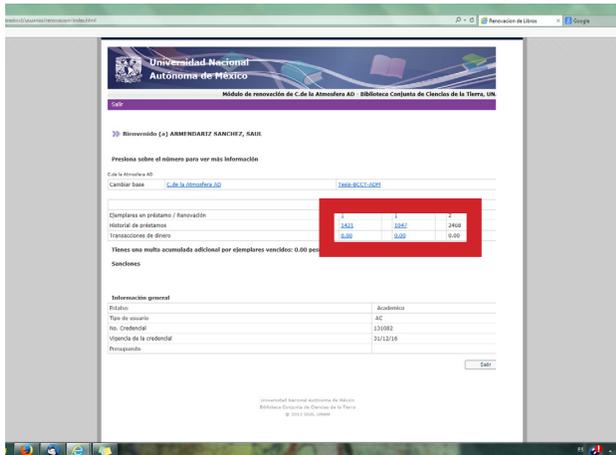


Figura núm. 3

Se señala el número de adquisición del material que se tiene en préstamo.

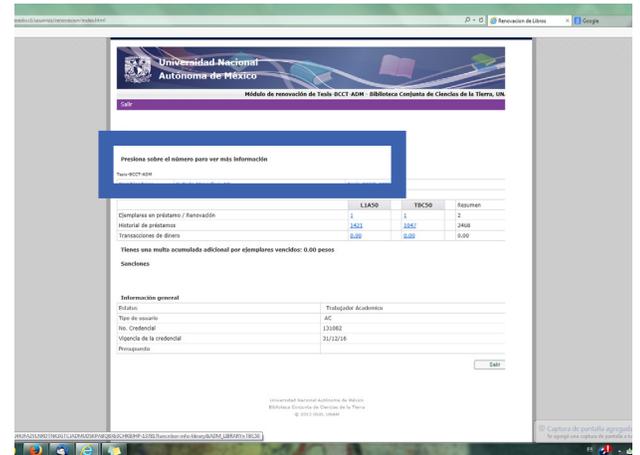


Figura núm. 4

Puede cambiar a cualquiera de las bases en las que tiene material.

Paso: 4.

Una vez elegido el número de adquisición o la base de datos mostrará la información general de material que se renovará en el menú que se señala en la **figura 5**.



Figura núm. 5

Paso: 5.

Una vez realizada la transacción de la renovación le marcará en la pantalla la fecha de vencimiento del material que tiene en préstamo. **Ver figura 6.**

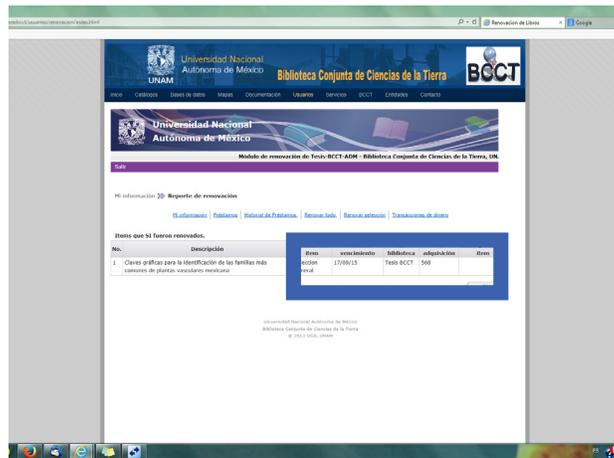


Figura núm. 6

Paso: 6.

En caso de sobrepasar el número de renovación en su registro le aparecerá la siguiente leyenda: **“Limite de renovaciones alcanzado”** o **“Nose se pudo renovar el préstamo”**.

Paso: 7.

En caso de no contar con la contraseña para realizar la renovación vía web deberá llenar el campo de de **NÚMERO DE CUENTA** que se le asignó en la BCCT y el correo a donde le llegará la contraseña:

Paso: 7.

La información que le llegará a será su correo se presentará en el siguiente orden:

BIBLIOTECA CONJUNTA DE CIENCIAS DE LA TIERRA

Solicitud de Contraseña

Nombre: APELLIDOS, NOMBRE.

Número de Cuenta: 833937

Contraseña: 0199